
020006980907980008



7557

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 698**

9 Ιουλίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ. 64037/15497 (1)

Ανάκληση αποστέρησης της Ελληνικής Ιθαγένειας

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚ/ΣΗΣ

Με την αριθ. Φ. 64037/15497/26.6.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δ.Δ. & Απ/σης που εκδόθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Ιθαγένειας που διατυπώθηκε στην 2022/18.5.98 Συνεδρία ανέκτησαν την Ελληνική ιθαγένεια οι κατωτέρω:

1. ΛΑΡΧΑΝΙΔΗΣ ΗΛΙΑΣ του ΣΑΒΒΑ
2. ΠΑΡΖΙΝΚΑΣ ΣΤΑΥΡΟΣ του ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ
3. ΑΦΕΝΤΟΥΛΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ του ΘΕΟΔΩΡΟΥ
4. ΙΟΤΣΟΒΙΤΣ ΣΟΦΙΑ του ΕΥΘΥΜΙΟΥ ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ
5. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ
6. ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ή ΜΠΑΡΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ του ΠΕΤΡΟΥ
7. ΖΑΧΑΡΙΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ του ΚΩΝ/ΝΟΥ
8. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ του ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ
9. ΠΑΝΤΑΓΓΕΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
10. ΠΑΝΤΑΓΓΕΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ του ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ
11. ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΚΩΝ/ΝΟΥ
12. ΚΟΥΤΣΟΥΜΠΟΥ ΔΩΡΟΘΕΑ του ΛΑΖΑΡΟΥ
13. ΓΟΥΝΑΡΙΔΟΥ ή ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ του ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ
14. ΣΩΝΟΥ ΜΑΝΩΛΗΣ του ΘΕΟΔΩΡΟΥ
15. ΓΙΑΠΟΥΤΣΗΣ ή ΓΙΑΜΠΟΥΤΣΗΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ του ΛΟΥΚΑ
16. ΑΥΓΕΡΙΝΟΣ ΔΟΥΚΑΣ του ΕΥΡΙΠΙΔΗ
17. ΣΙΩΠΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ του ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ
18. ΠΑΛΑΙΣΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ του ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ
19. ΤΣΟΠΑΣ ή ΤΣΟΠΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
20. ΚΑΛΑΙΤΖΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ
21. ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
22. ΤΣΩΤΣΟΥ ή ΤΣΩΤΣΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ του ΚΥΡΙΑΖΗ
23. ΚΩΤΣΟΠΟΥΛΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ του ΗΛΙΑ
24. ΚΥΡΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
25. ΒΑΝΔΑΛΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ του ΙΩΑΝΝΗ
26. ΦΩΤΙΟΥ ΣΕΡΓΚΕΙ του ΦΩΤΙΟΥ
27. ΧΟΥΝΟΥΖΙΔΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ του ΚΟΣΜΑ
28. ΧΡΗΣΤΙΔΗΣ ΠΑΡΗΣ του ΓΕΡΜΑΝΟΥ
29. ΚΟΥΣΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ του ΠΕΤΡΟΥ
30. ΚΟΥΣΗ ΜΑΡΙΑ του ΦΩΤΙΟΥ
31. ΜΠΑΛΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ του ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ
32. ΔΙΓΚΟΣ ή ΔΙΝΚΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ του ΠΕΡΙΚΛΗ
33. ΑΛΕΥΡΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ
34. ΙΩΑΝΝΟΥ ΣΤΑΥΡΟΣ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
35. ΤΖΟΒΑΡΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ του ΜΙΧΑΗΛ
36. ΜΗΛΙΟΥ ΣΥΜΕΩΝ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
37. ΜΗΛΙΟΥ ΑΝΘΟΥΛΑ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
38. ΜΠΟΥΧΑΡΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ του ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ
39. ΜΑΡΘΑΡΗΣ ΑΧΙΛΛΕΑΣ του ΧΡΗΣΤΟΥ
40. ΜΗΛΙΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ
41. ΜΗΛΙΟΥ ΜΑΡΙΑ συζ.ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ
42. ΤΣΙΝΑΡΙΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ
43. ΔΑΝΕΒΑΣ (ΠΑΠΑΖΟΥ) ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ
44. ΤΣΙΟΤΣΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ συζ. ΘΩΜΑ

Αθήνα, 26 Ιουνίου 1998

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΛΑΜΠΡΟΣ ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

Αριθ. 106 (2)

Σύσταση (Ν.Π.Ι.Δ.) στην Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ευβοίας με την επωνυμία "ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΟΜΟΥ ΕΥΒΟΙΑΣ".

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΥΒΟΙΑΣ

Έχοντας υπ' όψη:

Τις διατάξεις του Π.Δ. 331/1996 (ΦΕΚ Α 223/11-9-1996).

Τα άρθρα 203, 277 - 284, 287, 291 του Π.Δ.410/ 1995 (ΦΕΚ Α 231/14-11-1995).

Τα άρθρα 73, 74, 75, 76 του Π.Δ. 30/1996 (ΦΕΚ Α 21/2-2-1996).

Το άρθρο 4 του Ν. 2440/1994.

Το άρθρο 2, παρ. 13 του Ν. 2307/1995.

Το άρθρο 13, παρ. 3 και το άρθρο 21 του Ν. 2218/94.

Την υπ' αριθμόν 91/1996 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Ευβοίας "Εγκριση πρώτης τροποποίησης ΣΑΝΑ 9629" στην οποία είναι ενταγμένη η μελέτη "Σύσταση Εταιρείας Πολιτιστικής-Τουριστικής Προβολής του Νομού Ευβοίας" και

Την 2238/3-2-98 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, αποφασίζει:

Ψηφίζει την σύσταση Αμιγούς Νομαρχιακής Επιχείρησης (Ν.Π.Ι.Δ.) με την επωνυμία "ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΟΜΟΥ ΕΥΒΟΙΑΣ", το Καταστατικό του οποίου έχει ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1

ΜΟΡΦΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Ιδρύεται Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) με την μορφή ΑΜΙΓΟΥΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ υπό την επωνυμία "ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΟΜΟΥ ΕΥΒΟΙΑΣ", με διακριτικό τίτλο "Ο.Π.Τ.Α.Ε." και με χρονική διάρκεια αόριστη.

Ο τίτλος αυτός απαγορεύεται να χρησιμοποιηθεί ως εταιρική επωνυμία, σήμα ή διακριτικός τίτλος άλλου νομικού προσώπου. Για τις σχέσεις του Οργανισμού με το εξωτερικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος σε πιστή μετάφραση στις ξένες γλώσσες.

Ο Οργανισμός Πολιτιστικής και Τουριστικής Ανάπτυξης Νομού Ευβοίας έχει έδρα το Δήμο Χαλκιδέων. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού μπορεί να ιδρυθούν υποκαταστήματα, πρακτορεία, αντιπροσωπείες ή γραφεία αυτού σε άλλες πόλεις του Νομού, της υπόλοιπης Ελλάδας ή του εξωτερικού.

Το κεφάλαιο ανέρχεται στο ποσό των είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δραχμών καταβεβλημένο εξ ολοκλήρου από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ευβοίας.

ΑΡΘΡΟ 2

ΣΚΟΠΟΣ - ΜΕΣΑ

Σκοπός του Οργανισμού Πολιτιστικής και Τουριστικής Ανάπτυξης Νομού Ευβοίας είναι να καταστρώσει και να υλοποιήσει (κατά περίπτωση) ένα μακροχρόνιο πρόγραμμα δράσης που θα στοχεύει:

— Στην ανάδειξη και διάδοση της πολιτιστικής ταυτότητας και κληρονομιάς του Ευβοϊκού χώρου, συνδέοντας το παρελθόν με το παρόν.

— Στην προσφορά προς τους Ευβοείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με χαμηλό κόστος και αποκεντρωμένη διάρθρωση.

— Στην αξιοποίηση του υπάρχοντος ανθρώπινου δυναμικού.

— Στην καταγραφή των υφισταμένων υποδομών και την προώθηση έργων βελτίωσης και ανάπτυξής τους, για την παραγωγή και προβολή πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

— Εκπόνηση σχεδίου δράσης για την προβολή και ποιοτική αναβάθμιση του Ευβοϊκού "Τουριστικού Προϊόντος" που να αποβλέπει:

— Στην αύξηση των τουριστικών εσόδων.

— Στην διατήρηση και προστασία του περιβάλλοντος.

— Στην ικανοποίηση των πελατών / τουριστών.

— Στην αποφυγή επέκτασης κοινωνικών προβλημάτων.

— Στην επιμήκυνση της τουριστικής περιόδου.

— Στην άμβλυνση του μαζικού «φθηνού» τουρισμού.

— Στη συμμετοχή και συμβολή στην διαμόρφωση και υλοποίηση προγραμμάτων αναπτυξιακής πολιτικής στον χώρο δραστηριοποίησης του Οργανισμού με ιδιαίτερη έμφαση σε θέματα περιβάλλοντος ως βάση της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς της Εύβοιας.

— Στην ανάπτυξη πολιτιστικών σχέσεων της Εύβοιας με άλλες Περιφέρειες της Ελλάδας και του Εξωτερικού.

— Στη συνδιοργάνωση αθλητικών διοργανώσεων πανελλήνιας ή/και διεθνούς εμβέλειας.

— Εκμετάλλευση κοινόχρηστων χώρων, διαφημιστικές μισθώσεις και προβολή μέσω των διαφημιστικών στοιχείων μηνυμάτων που έχουν σχέση με την Πολιτιστική -Τουριστική ενημέρωση των Ευβοέων και των τουριστών.

— Στην συμμετοχή σε φορείς διαχείρισης κοινωφελών έργων τα οποία θα υλοποιούνται με εθνικούς και κοινοτικούς πόρους.

Μέσα για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών είναι:

— Συντονισμός ενεργειών για ετοιμασία χώρων πολιτιστικών εκδηλώσεων σε κάθε πόλη και χωριό της Εύβοιας.

— Κατάρτιση και πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων σε πανευβοϊκό επίπεδο.

— Αξιοποίηση προγραμμάτων στήριξης του πολιτιστικού τομέα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους, σε συνεργασία με άλλους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς.

— Διοργάνωση εκδηλώσεων και συναντήσεων επί πάσης φύσεως θεμάτων πολιτιστικού περιεχομένου που αφορούν ή ενδιαφέρουν την Εύβοια.

— Εκδόσεις και διανομή έντυπου υλικού.

— Δημιουργία και λειτουργία κινηματογραφικών αιθουσών.

— Οργάνωση και λειτουργία μόνιμου Εκθετήριου και Σχολών Τέχνης στην Εύβοια.

— Δημιουργία Κέντρων Αναψυχής.

— Σχεδιασμός και υλοποίηση διαφημιστικής καμπάνιας και προβολής σε επιλεγμένες αγορές της Ελλάδας και του εξωτερικού.

— Πάγιες ανασκοπήσεις του Ευβοϊκού Τουρισμού και εξέταση της αποτελεσματικότητάς του.

— Συμμετοχή σε εγχώριες και διεθνείς τουριστικές και εμπορικές εκθέσεις για προβολή της τουριστικής και παραγωγικής δραστηριότητας του νομού.

— Προβολή της Εύβοιας στην κοινωνία των πληροφοριών.

— Λειτουργία περίπτερων υποδοχής και εξυπηρέτησης τουριστών σε κομβικά σημεία του νομού.

— Δημιουργία και λειτουργία μηχανισμού αντιμετώπισης αρνητικών φαινομένων που αμαυρώνουν την τουριστική εικόνα της Εύβοιας (παράπονα, παραλήψεις κλπ.).

— Συμμετοχή στην δημιουργία, την εκμετάλλευση και παροχή εξειδικευμένων συμβούλων σε έργα ανάπλασης (αστικής και τουριστικής) που πρόκειται να γίνουν στον Ευβοϊκό χώρο.

— Οποιοδήποτε άλλο μέσο που προωθεί τους σκοπούς του Οργανισμού.

ΑΡΘΡΟ 3

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο Οργανισμός Πολιτιστικής και Τουριστικής Ανάπτυξης Νομού Ευβοίας διοικείται από ενvεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) το οποίο απαρτίζεται από:

α. Τον Νομάρχη και άλλους 3 Νομαρχιακούς Συμβούλους ένας εκ των οποίων ανήκει στην μειοψηφία.

β. Ένα μέλος εκπρόσωπο κοινωνικού φορέα της Ευβοίας.

γ. Τα υπόλοιπα 4 μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι άτομα με δράση ή ειδικές γνώσεις σχετικές με τους σκοπούς του Οργανισμού.

Ο ορισμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (3 Νομαρχιακοί Σύμβουλοι, 4 μέλη) καθώς και του κοινωνικού φορέα που εν συνεχεία θα ορίσει τον εκπρόσωπό του, γίνονται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο μετά από εισήγηση του Νομάρχη.

Με την ίδια διαδικασία το Νομαρχιακό Συμβούλιο ορίζει τέσσερα αναπληρωματικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου από τα οποία ένα είναι μέλος του Νομαρχιακού Συμβουλίου και αναπληρώνει τα αντίστοιχα τακτικά μέλη. Ο κοινωνικός φορέας ορίζει επίσης τον αναπληρωτή του εκπροσώπου του.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τετραετής, όση και η διάρκεια του Νομαρχιακού Συμβουλίου. Για την πρώτη και μεταβατική περίοδο η θητεία θα είναι ισόχρονη με το υπόλοιπο της θητείας του Νομαρχιακού Συμβουλίου περιόδου 1995-1998.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή, δικαιούνται όμως οδοιπορικών και αποζημίωσης για συγκεκριμένες υπηρεσίες που παρέχουν στον Οργανισμό ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και έγκριση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Ευβοίας.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για κάθε θέμα αναγόμενο στην εκπλήρωση των σκοπών του Οργανισμού Πολιτιστικής και Τουριστικής Ανάπτυξης Νομού Ευβοίας:

1. Διορίζει το Διευθυντή του Οργανισμού μετά από εισήγηση της Ε.Ε.

2. Προσλαμβάνει το υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό και αποφασίζει για όλες τις μεταβολές της υπηρεσιακής του κατάστασης κατά τους ισχύοντες νόμους.

3. Εγκρίνει ετήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων που εισηγείται η Ε.Ε. μαζί με τον Διευθυντή.

4. Εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό, τις αναθεωρήσεις αυτού, τον απολογισμό και έκθεση πεπραγμένων που εκπονούν η Ε.Ε. μαζί με τον Διευθυντή και προωθεί προς έγκριση στο Νομαρχιακό Συμβούλιο Ευβοίας τον προϋπολογισμό και τις αναθεωρήσεις αυτού.

5. Αποφασίζει για την ανάθεση μελετών, συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες και εκτέλεση έργων σύμφωνα με όσα διαλαμβάνονται στα άρθρα 7 και 8 του καταστατικού.

6. Αποφασίζει το ύψος της διατηρούμενης Πάγιας Προκαταβολής.

7. Συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών, τον Κανονισμό Προσωπικού και τον Κανονισμό Διαχείρισης του Οργανισμού, τους οποίους προωθεί προς έγκριση στο Νομαρχιακό Συμβούλιο Ευβοίας.

8. Διορίζει με πάγια αντιμισθία τον Νομικό και Οικονομικό Σύμβουλο του Οργανισμού μετά από εισήγηση του Διευθυντή και την σύμφωνη γνώμη της Ε.Ε.

9. Αποφασίζει την αγορά ή εκποίηση ακινήτων ή την επιβάρυνση αυτών με εμπράγματο δικαίωμα υπό την αίρεση έγκρισης της απόφασης από το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

10. Η ίδια αίρεση ισχύει για την διάθεση των καθαρών κερδών του Οργανισμού καθώς και για τα πάσης φύσεως έξοδα και αποζημιώσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ε.Ε.

11. Αποφασίζει για την μίσθωση κινητών και ακινήτων που είναι χρήσιμα στον Οργανισμό καθώς και για την εκμίσθωση κινητών και ακινήτων ιδιοκτησίας του Οργανισμού.

12. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκροτεί Επιτροπές, μόνιμες ή ad hoc και να συντάσσει κατάλογο φορέων, συνεργατών και χορηγών οι οποίοι θα συμβάλλουν στην προώθηση των σκοπών του Οργανισμού.

13. Αποφασίζει τη σύναψη δανείων και μπορεί για ασφάλειά τους να εκχωρεί το σύνολο ή μέρος από τα έσοδα του Οργανισμού και αποφασίζει για παροχή δικαιωμάτων υποθήκης σε ακίνητά του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση μία φορά το μήνα. Το Διοικητικό Συμβούλιο

βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα τα μισά συν ένα από τα μέλη του. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται εντός δύο ημερών και θεωρείται σε απαρτία ανεξαρτήτως του αριθμού των παρόντων μελών και πάντως όχι κάτω του ενός τρίτου αυτών.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Διευθυντή.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει την άσκηση του συνόλου ή μέρους των αρμοδιοτήτων του εκτός των περιπτώσεων 1,2,4,9,10 και 13 που αναφέρθηκαν προηγουμένως στον Πρόεδρο, τον Διευθυντή και τα άλλα θεσμοθετημένα όργανα του Οργανισμού.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Πρόεδρος του Οργανισμού Πολιτιστικής και Τουριστικής Ανάπτυξης Νομού Ευβοίας είναι ο εκάστοτε Νομάρχης Ευβοίας, ή άλλο μέλος του Νομαρχιακού Συμβουλίου Ευβοίας που ορίζεται με απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος:

α. Συντάσσει την Ημερήσια Διάταξη του Διοικητικού Συμβουλίου, συνεπικουρούμενος από το Διευθυντή, συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση και διευθύνει τις συζητήσεις του.

β. Εκπροσωπεί τον Οργανισμό ενώπιον κάθε Αρχής, των Δικαστηρίων, κάθε προσώπου φυσικού νομικού ή Ιδιωτικού.

γ. Εντέλλεται την πληρωμή κάθε δαπάνης που περιέχεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό ή που αποφασίστηκε από το Δ.Σ. ή την Ε.Ε.

δ. Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε. Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει ο Οργανισμός.

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο Αντιπρόεδρος είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Πολιτιστικής και Τουριστικής Ανάπτυξης Νομού Ευβοίας και ορίζεται στη θέση του από το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει.

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο Γραμματέας του Οργανισμού είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου και ορίζεται στην θέση του με απόφαση αυτού του Συμβουλίου.

Ο Γραμματέας αναπληρώνει τον Αντιπρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του. Σε αντιστοιχία με ό,τι ισχύει για τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του Οργανισμού, ο Γραμματέας αναπληρώνεται από το μεγαλύτερο σε ηλικία από τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ (Ε.Ε.)

Ορίζεται Εκτελεστική Επιτροπή (Ε.Ε.) από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου: Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος και Γραμματέας.

Η Ε.Ε. είναι αρμόδια και υπεύθυνη για:

α. Την προώθηση και υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Την κατάρτιση του προϋπολογισμού, των αναθεωρήσεων αυτού και του απολογισμού των πεπραγμένων του Νομικού Προσώπου τους οποίους, στην αρχή και στο τέλος εκάστου έτους αντίστοιχα, υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο.

γ. Για την πιστή εκτέλεση του προϋπολογισμού και για κάθε θέμα της διοικητικής και οικονομικής λειτουργίας του Οργανισμού, (γνωμοδοσία για πρόσληψη, προαγωγή, πειθαρχική δικαιοδοσία, απόλυση προσωπικού κ.λ.π.).

δ. Τη λήψη πρωτοβουλιών και την εκδήλωση ενεργειών σε περιπτώσεις θεμάτων για τα οποία δεν είχε μεν ληφθεί ειδική απόφαση από το Διοικητικό Συμβούλιο, σχετίζονται όμως, οπωσδήποτε με την υλοποίηση του προγράμματος του Οργανισμού.

Σε κάθε περίπτωση όμως οι ενέργειες αυτές θα λαμβάνονται με πλειοψηφία των 2/3 των μελών της Ε.Ε. και θα τίθενται υπό την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του.

Η Ε.Ε. συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση τουλάχιστον μία φορά ανά 15 μέρες και έκτακτα όσες φορές κριθεί αναγκαίο.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου Διευθυντής του Οργανισμού προσλαμβάνεται ή ορίζεται μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού άτομο με ειδικά προσόντα και εμπειρίες στο αντικείμενο μετά από προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος και με εισήγηση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο και καθορίζει τα προσόντα, τις διαδικασίες πρόσληψης και τις αποδοχές του.

Ο Διευθυντής ασχολείται αποκλειστικά με τη διοίκηση και τη λειτουργία του Οργανισμού, προΐσταται των Υπηρεσιών του και είναι ο ιεραρχικός προϊστάμενος του προσωπικού του.

i) Μεριμνά για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο συστήθηκε ο Οργανισμός.

ii) Καταρτίζει μαζί με την Ε.Ε. τον ετήσιο προγραμματισμό δραστηριοτήτων σύμφωνα με τις στρατηγικές κατευθύνσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

iii) Συντονίζει την πορεία εκτέλεσης του ετήσιου προγράμματος δραστηριοτήτων και σε συνεργασία με την Ε.Ε. λαμβάνει κάθε μέτρο απαραίτητο για την υλοποίηση του προγράμματος αυτού.

iv) Εισηγείται μαζί με την Ε.Ε στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκμίσθωση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Οργανισμού, τη σύναψη δανείου και κάθε είδους συμβολαίου.

v) Διευθύνει τη πορεία των διοικητικών υποθέσεων και φροντίζει για την ομαλή λειτουργία του Οργανισμού.

vi) Εισηγείται μαζί με την Ε.Ε. προς το Διοικητικό Συμβούλιο τη σύσταση των τομέων που προβλέπει το Οργανόγραμμα, σύμφωνα με την εξελικτική πορεία του Οργανισμού.

vii) Εισηγείται μαζί με την Ε.Ε. προς το Διοικητικό Συμβούλιο το διορισμό προσωπικού και υποβάλλει προτάσεις που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού, θέματα απολύσεων και αμοιβών.

ιx) Προτείνει την αγορά ή την εκποίηση περιουσιακών στοιχείων του Οργανισμού.

x) Καταρτίζει και εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο τον οικονομικό προγραμματισμό του Οργανισμού και προτείνει αναθεωρήσεις αυτού με σύμφωνη γνώμη της Ε.Ε.

xi) Προτείνει την ανάθεση εκπόνησης μελετών προς το Διοικητικό Συμβούλιο με την σύμφωνη γνώμη της Ε.Ε.

xii) Υπογράφει όλα τα υπηρεσιακά έγγραφα καθώς και εκείνα με τα οποία ο Οργανισμός αναλαμβάνει υποχρεώσεις.

xiii) Αποφασίζει για τη συντήρηση των κτιρίων και των εγκαταστάσεων.

xiv) Διαχειρίζεται την Πάγια Προκαταβολή για αντιμετώπιση μικροδαπανών σύμφωνα με το άρθρο 6 του κατ/κού.

xv) Υπογράφει τα εντάλματα πληρωμών και τις επιταγές καθώς και τα καθημερινά πρωτόκολλα μετρήσεων του Ταμείου όπως ορίζεται στο άρθρο 7 του καταστατικού.

xvi) Μαζί με δύο μέλη της Ε.Ε. διακηρύττει δημοπρασίες με όρους που καθορίζονται κατά περίπτωση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

xvii) Επιμελείται την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ε.Ε.

xviii) Ελέγχει και θεωρεί τα πάσης φύσεως τιμολόγια προτού εκδοθούν οι εντολές πληρωμών και θεωρεί τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

xix) Επιμελείται για την τήρηση του ωραρίου εργασίας, χορήγηση αδειών και τιμωρία πειθαρχικών παραπτωμάτων του μόνιμου και έκτακτου προσωπικού του Οργανισμού.

xx) Υποβάλλει προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο για σύναψη συμφωνιών με χορηγούς οι οποίοι θα συμβάλλουν στην προώθηση των σκοπών του Οργανισμού.

xxi) Εισηγείται μαζί με την Ε.Ε. προς το Διοικητικό Συμβούλιο την πρόσληψη με πάγια αντιμισθία του Νομικού και Οικονομικού Συμβούλου του Οργανισμού.

xxii) Παρακολουθεί το θεσμικό πλαίσιο και τη νομοθεσία που αφορά τις Νομαρχιακές Επιχειρήσεις.

xxiii) Εισηγείται μαζί με την Ε.Ε. προς το Διοικητικό Συμβούλιο για την ασφαλιστική κάλυψη των παγίων περιουσιακών στοιχείων του Οργανισμού και όποιας άλλης ασφαλιστικής κάλυψης κριθεί απαραίτητο.

Τον Διευθυντή κωλυόμενο ή απόντα αναπληρώνει ένα από τα μέλη της Ε.Ε. που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού στην αρχή της θητείας του.

Στη θέση του Διευθυντή μπορεί να διορίζεται με απόσπαση, εφόσον διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα, λειτουργός ή υπάλληλος Δημόσιας Υπηρεσίας ή της Δευτεροβάθμιας και Πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης ή Δημόσιου Οργανισμού με απόφαση του Νομάρχη Εύβοιας ή κατά περίπτωση του αρμόδιου Υπουργού. Στον αποσπασθέντα Διευθυντή δύναται να καταβάλεται επίδομα παραστάσεως, πλέον των τακτικών ή έκτακτων νομίμων αποδοχών, με απόφαση του Νομάρχη ή του αρμόδιου Υπουργού.

Ο Διευθυντής δικαιούται οδοιπορικών ή άλλων εξόδων για δαπάνες που πραγματοποίησε για εκτέλεση συγκεκριμένης υπηρεσίας μετά από εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου. Η σχετική δαπάνη για έξοδα και οδοιπορικά βαρύνει τον προϋπολογισμό του Οργανισμού.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΟΡΟΙ

Οι πόροι και τα περιουσιακά στοιχεία του Οργανισμού Πολιτιστικής και Τουριστικής Προβολής Νομού Ευβοίας συνίσταται:

— Σε θεσμοθετημένους πόρους από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και ετήσιες επιχορηγήσεις εκ μέρους του Ελληνικού δημοσίου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις νόμιμες φορολογικές επιβαρύνσεις.

— Στις επιχορηγήσεις εκ μέρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και κάθε άλλου Κρατικού και Διεθνούς Οργανισμού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις νόμιμες φορολογικές επιβαρύνσεις.

— Στις δωρεές, κληροδοσίες και κληρονομιές και τα εξ αυτών εισοδήματα.

— Στα έσοδα από παροχές υπηρεσιών από τον Οργανισμό.

— Στους τόκους από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

— Σε οποιοδήποτε άλλο έσοδο μπορεί να προκύψει από τις δραστηριότητές του.

ΑΡΘΡΟ 6

ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο τακτικός διαχειριστικός έλεγχος του Οργανισμού διενεργείται από δύο ορκωτούς ελεγκτές ή ελεγκτές ανωνύμων εταιρειών που ορίζονται με απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Ευβοίας. Στην ίδια απόφαση ορίζεται και η αμοιβή τους.

ΑΡΘΡΟ 7

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Με έγκριση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Ευβοίας εκδίδεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών, ο Κανονισμός Προσωπικού του Οργανισμού και ο Κανονισμός Διαχείρισης, οι οποίοι καθορίζουν την οργάνω-

ση και λειτουργία του, τους υπηρεσιακούς τομείς, τις θέσεις, τους όρους πρόσληψης προσωπικού, τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους καθώς και την εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Οργανισμού. Τους Κανονισμούς αυτούς συντάσσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού και εγκρίνει το Νομαρχιακό Συμβούλιο Ευβοίας.

Για τη μεταβατική περίοδο μέχρι την έκδοση των σχετικών Κανονισμών και τη στελέχωση του Οργανισμού, το Νομαρχιακό Συμβούλιο Ευβοίας μπορεί να προβλέψει γραμματειακή υποστήριξη με απόσπαση από άλλες υπηρεσίες 1-2 υπαλλήλων προκειμένου να υποβοηθήσει το διοικητικό και οικονομικό έργο του Οργανισμού.

ΑΡΘΡΟ 8

ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Το παρόν Καταστατικό τίθεται σε εφαρμογή από την ημέρα της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Κάθε τροποποίηση του Καταστατικού εγκρίνεται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο Ευβοίας.

ΑΡΘΡΟ 9

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Ο Οργανισμός Πολιτιστικής και Τουριστικής προβολής Νομού Ευβοίας διαθέτει σφραγίδα που γράφει κυκλικά "Οργανισμός Πολιτιστικής και Τουριστικής ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΟΜΟΥ ΕΥΒΟΙΑΣ". Στη μέση της σφραγίδας αναγράφεται το ακρωνύμιο του Οργανισμού "Ο.Π.Τ.Α.Ε." και το έτος ίδρυσής του.

Η απόφαση αυτή επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ευβοίας με μετοχικό κεφάλαιο είκοσι εκατομύρια δραχμές (20.000.000).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 28 Νοεμβρίου 1997

Ο Πρόεδρος Ν. Σ.
ΗΛΙΑΣ ΜΑΝΤΖΑΝΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ